

# 欠席の方法

- 1 「予定管理」をクリック  
該当レッスンの「欠席する」をクリック



- 2 「欠席する」をクリックし手続完了です



# 振替の方法

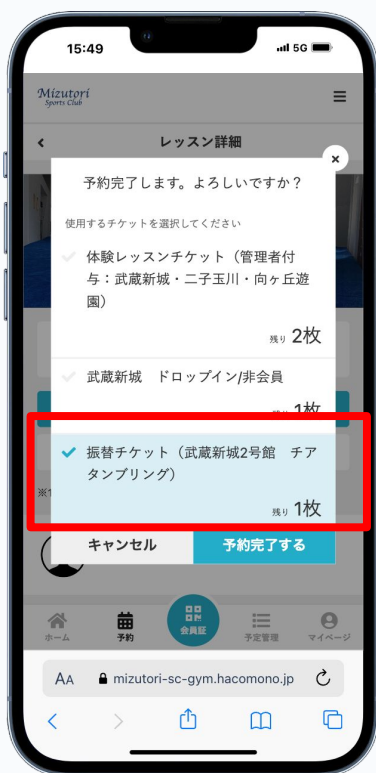
1 「予約」をクリックし、振替先のレッスンを  
を選択



2 「チケットで予約する」をクリック



3 使用する振替チケットを選択し  
「予約完了する」をタップ



4 振替予約完了

